

Gmina Andrespol  
Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu  
z/s w Wiśniowej Górze  
ul. Piekarnicza 6/10  
95-020 Wiśniowa Góra  
NIP 728-255-36-75, REGON 470679401  
tel. (42 213 24 57); faks (42 213 22 77)  
www.zgk.andrespol.pl  
e-mail: [przetargi@zgk.andrespol.pl](mailto:przetargi@zgk.andrespol.pl)

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu zaprasza do składania ofert na:  
Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy i modernizacji ujęcia  
wody w Wiśniowej Górze**

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

**1.1.** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych przebudowy i modernizacji ujęcia wody w Wiśniowej Górze przy ul. Oficerskiej 15 A.

Inwestycja planowana jest na działce 183/67 stanowiącej własność Gminy Andrespol będącej w administrowaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze który posiada również prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Teren objęty przedmiotem zamówienia posiada aktualny plan zagospodarowania przestrzennego.

Teren nie jest objęty obszarem Natura 2000. Na obszarze objętym zamówieniem nie występują formy ochrony przyrody. Teren nie jest objęty ochroną konserwatora zabytków.

**1.2.** Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:

- a) wykonanie mapy do celów lokalizacyjnych/projektowych w skali 1: 500;
- b) wykonanie projektu geologicznego awaryjnej studni głębinowej (dla istniejącej studni Nr 1a – wg planu sytuacyjnego) do ujęcia wód z czwartorzędowych poziomów wodonośnych;
- c) wykonanie projektu geologicznego likwidacji nieczynnego odwiertu wód głębinowych ( nr 1 wg planu sytuacyjnego)
- d) wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych budynku stacji uzdatniania wody, w zamian istniejącej obecnie stacji kontenerowej, zbiorników wyrównawczych 2 X 200 m<sup>3</sup> z układem dwustopniowego pompowania, instalacji usuwania azotanów w oparciu o istniejącą technologię, przebudowy sieci na terenie ujęcia, monitoringu pracy stacji uzdatniania wody, zasilania awaryjnego ujęcia;
- e) wykonanie operatu wodno-prawnego;
- f) uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji i pozwoleń;
- g) wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich;
- h) przygotowanie (jeżeli będzie konieczna) karty informacyjnej, oceny oddziaływania na środowisko oraz uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia publicznego;

- i) dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w czterech egzemplarzach (w podrozdziałach oddzielnie każdy etap), natomiast specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w jednym egzemplarzu, natomiast przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w dwóch egzemplarzach. Dodatkowo przedmiot zamówienia: decyzje, przedmiary robót, rysunki opisy i kosztorysy inwestorskie należy wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej w plikach z rozszerzeniem .dwg (część graficzna), .doc (część opisowa), .ath lub .kst (przedmiary i kosztorysy) oraz .pdf (całość).

**1.3.** Zamawiający zaleca, aby każdy z oferentów dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac.

**1.4.** Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac, projektowane technologie oraz rozwiązania projektowe oraz uzyska pisemną akceptację tychże rozwiązań przed złożeniem dokumentacji w Starostwie Powiatowym w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

**1.5.** Zastosowane w projekcie wyroby budowlane winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane).

**1.6.** Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać nazw producentów, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca może użyć znaków towarowych, tylko wówczas, gdy takiemu zapisowi towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

**1.7.** Wykonawca zobowiązuje się (na żądania Zamawiającego - jeśli zaistnieje taka potrzeba) do przygotowania odpowiedzi na zapytania oferentów w trakcie trwania postępowania przetargowego.

## **2. Wymagania dotyczące odbioru:**

**2.1.** Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru, jak również terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych w czasie odbioru.

**2.2.** Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół końcowy jej odbioru przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.

## **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**

71.32.00.00 – 7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**3. Termin wykonania zamówienia:** od dnia zawarcia umowy **do dnia 28 grudnia 2020 r.**

#### 4. Warunki gwarancji:

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy i rękojmi na wykonany przedmiot umowy.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

##### 5.1.1. Uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

##### 5.1.2. Wiedzy i doświadczenia

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje, **co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu projektu budowlano – wykonawczego ujęcia wód głębinowych, stacji uzdatniania wody, sieci wodociągowej o wartości netto minimum 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych) każda**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których te usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

##### 5.1.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej:

- a) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- b) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

##### **Uwaga:**

- 1) Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do projektowania w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
- 2) W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

3) Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

#### **5.1.4. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **5.1.5. Dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymaganym przez Zamawiającego jest, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik do zapytania).

### **6. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

1. Formularz ofertowy – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2).
3. Wykaz usług (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane.

### **7. Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **Wymagania podstawowe.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Oświadczenia składa się w formie oryginałów, inne dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

#### **8. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w formie papierowej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.06.2020 r. do godz.10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 4) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pościa w zaklejonych, nieprzezroczystych kopertach z dopiskiem: **„Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy i modernizacji ujęcia wody w Wiśniowej Górze – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 23.06.2020 r. godz. 10<sup>30</sup>”**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską, pocztową do Zamawiającego.

#### **9. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Wiśniowej Górze ul. Piekarnicza 6/10 pok. Nr. 7 w **dniu 23 .06.2020 roku o godz. 10<sup>30</sup>**

#### **10. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie ryczałtowa cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.
4. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszym zaproszeniu do składania ofert - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 11. Kryteria oceny ofert.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie i wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1	Cena oferty brutto (C)	100%	100 punktów

### 3. Sposób oceniania ofert:

#### 1) Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

W kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena”

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>o</sub> – cena brutto oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium „cena”

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „cena” obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „cena” może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

$$L_{Pi} = P_i(C)$$

gdzie:

L<sub>Pi</sub> – całkowita liczba punktów przyznana ofercie

P<sub>i</sub>(C) – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

## **12. Warunki płatności**

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.

## **13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

- pod względem merytorycznym: Piotr Wilk, tel. (42) 213 24 57 w 7

e-mail: [przetargi@zgk.andrespol.pl](mailto:przetargi@zgk.andrespol.pl)

- pod względem formalnym: Marzena Filipczak tel. (42) 213 24 57 w. 2

e-mail : [przetargi@zgk.andrespol.pl](mailto:przetargi@zgk.andrespol.pl)

faks (42) 213 22 77)

## **14. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4.

## **15. Postanowienia końcowe:**

1. O wyborze terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

a) będzie zawierała: odmienny od żądań Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, dodatkowe warunki do spełnienia przez Zamawiającego,

b) będzie nieważna na podstawie obowiązujących przepisów,

c) treść oferty będzie niezgodna z treścią niniejszego zaproszenia.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdyby jego realizacja nie leżała w interesie publicznym lub nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

5. Zamawiający informuje, że w związku z realizacją zadania będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy w szczególności w celach informacyjnych oraz celach kontrolnych.

**16.** Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych powyżej przez cały okres realizacji zamówienia.

## **17. Tryb zamówienia**

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

DYREKTOR  
*mgr inż. Piotr Wilk*